

Das e-Work der Johannes Kepler Universität (<http://ework.jku.at>) ist nur im Intranet der JKU erreichbar.  
Kurzanleitung wie Sie von ausserhalb des JKU-Netzwerkes (von zuhause, etc ....) zum e-Work kommen.

Im Internet Explorer eingeben:

- 1.) POPUP-Blocker einstellen: Für einen erfolgreiche eWork Login müssen POPUPS von "eworkprod.jku.at" erlaubt sein. Im Internet Explorer-eigenen POPUP-Blocker können Sie die mit Klick auf Extras -> Popublocker -> Popublockereinstellungen, im neu geöffneten Fenster einstellen. Schreiben Sie in dem neu geöffneten Fenster "Popublockereinstellungen" in die Zeile "Adresse der Website die zugelsaaen werden soll: eworkprod.jku.at - klicken Sie auf hinzufügen, eworkprod.jku.at wird in den Bereich "Zugelassene Sites" übernommen. Mit Klick auf Schließen beenden Sie die Popublockereinstellungen. Sie müssen nun den Internet Explorer neu starten.
- 2.) <http://eworkprod.jku.at> mit dem MS Internet Explorer aufrufen (wenn Sie diese Adresse als Link speichern, achten Sie bitte darauf dass dieser mit http:// **und nicht mit** https:// beginnt )
- 3.) Die Sicherheitswarnung bestätigen, bzw. im Internet Explorer 7 auf "Laden Dieser Website fortsetzen....", klicken.
- 4.) Es erscheint ein Novell Login Fenster
- 5.) In das Feld Name die AK-Nummer eingeben, in das Feld Password Ihr Novell/GroupWise Passwort. Wenn Sie keinen Novell/GropWise Account haben, ist Ihr Passwort "die ersten acht Stellen Ihrer Sozialversicherungsnummer".
  - a) Nach Eingabe von Name und Password, bitte auf "Login" klicken.
- 6.) Sie werden sofort zum eWork weitergeleitet.
  - a) Wenn Novell/GropWise Passwort und eWork Passwort dasselbe sind werden Sie im eWork automatisch angemeldet.
  - b) Wenn die Passwörter nicht übereinstimmen, steht im eWork Anmeldefenster "Ungültiges Login, versuchen Sie nochmals .. ", mit zweimaligem Klick auf "Back" können Sie im eWork Anmeldefenster Benutzername bzw. Passwort richtig eingeben.  
  
!! Wenn kein eWork Login Fenster erscheint, könnte noch ein POPUP-Blocker aktiv sein !!
  - c) Nun sind Sie im eWork angemeldet und können, wenn Bedarf besteht, das eWork Passwort mit dem Novell/GropWise Passwort gleichsetzen. Die entsprechende Funktion finden Sie im Bereich "Verwaltungsformulare" (Icon mit stilisiertem Koffer).

Wenn es Fragen dazu gibt, bitte um Nachricht.

Franz.Pomberger@jku.at +43-732-2468-8308

Michael.Reisinger@jku.at +43-732-2468-9124